

6.4-03手順「同窓会・学生団体室」5S点検表

5S点検表「同窓会・学生団体室用」

点検日：平成 年 月 日

(作成日：平成23年02月28日)

点検区分		定期点検	臨時点検	点検者				
区分	点検項目	大 変 良 い	良 い	普通	や や 不 足	不 足	指摘事項	対策実施
	1・要・不要の基準が決まっているか							
整理	2・不要な図面・書類・伝票がない							
	3・不要な書籍・雑誌・カタログがない							
	4・不要な筆記用具・文具・用紙類がない							
	5・場所表示がすべてひと目でわかるか							
整頓	6・品名表示がなされ、ひと目でわかるか							
	7・決められていた場所におかれているか							
	8・図面・書類・伝票を定置している							
	9・書類・雑誌・カタログを定置している							
清掃	10・筆記用具・文具・用紙類を定置している							
	11・キャビネットの中は定置している							
	12・通路・床に異物・汚れがない							
	13・机とその周りを綺麗に清掃している							
清潔	14・棚・ロッカーの上・中を綺麗にしている							
	15・ゴミ箱・その周りを綺麗にしている							
	16・整理・整頓・清掃を守る仕組みはあるか							
	17・部屋へ入った感じがスガスガしいか							
躰	18・清掃ルールは決めた通り実施している							
	19・時刻や時間は決めた通り守っている							
	20・5S活動・打合せを定期的に実施している							
全体	採点のバラツキを診る(件数を記入)							
対策	①評価の低い項目(不足・やや不足)は、対策を打ち、対策実施欄に記入する。(例:V 3/12) ②評価の高い項目(普通・良い)は、更に高いレベルをめざすこと。							

◆ 注: 点検項目の変更(内容を変えたいなど)は、協議する。